

SCW – SISTEMA DE CONSULTA WEB DE EXPEDIENTES JUDICIALES.

Contenido

Consulta de expedientes	1
Registro de usuarios	6
Agregar/Quitar expedientes a la lista.....	7
Modificación de datos personales	8

Consulta de expedientes

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPÚBLICA ARGENTINA

SISTEMA DE GESTIÓN JUDICIAL
CONSULTA WEB

Nueva Consulta Registrarse Iniciar sesión ?

Consulta Web de Expedientes

Consulta por expediente Consulta por partes

Jurisdicción Seleccione una opción

Número/Año /

Por favor complete el siguiente campo verificador

727178

Consultar

El Sistema de Consulta Web de expedientes judiciales brinda varias modalidades de acceso a la información:

- Consulta por número de expediente.
- Consulta por partes.
- Consulta para usuarios registrados:
 - Registrados con casilla de correo particular.
 - Registrados a través del SAU (Sistema de Administración de Usuarios)

Los usuarios registrados a través del SAU (Sistema de Administración de Usuarios) son los únicos que podrán consultar expedientes de competencia Penal y Familia.

A continuación se detalla el procedimiento de las distintas modalidades.

Consulta por número de expediente

Los datos necesarios para buscar un expediente por su número son:

- Jurisdicción a la que pertenece.
- Número.
- Año.

QConsulta Web de Expedientes

Consulta por expediente Consulta por partes

Jurisdicción FCB - Justicia Federal de Córdoba

Número/Año 272 / 2013

Por favor complete el siguiente campo verificador

~~727173~~ 727173

Consultar

Consulta por partes

Para realizar una búsqueda por parte, los datos requeridos son:

- Jurisdicción.
- Tipo de parte.
- Apellido y Nombre (si se trata de una persona física) o Razón Social (si se trata de una persona jurídica)

QConsulta Web de Expedientes

Consulta por expediente Consulta por partes

Jurisdicción CAF - Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal

Tipo ACTOR

Persona física Persona jurídica

Nombre EJEMPLO NOMBRE

Apellido EJEMPLO APELLIDO

Por favor complete el siguiente campo verificador

~~727173~~ 727173

Consultar

El resultado de la consulta por parte mostrará una lista de expedientes que cumplan con las condiciones indicadas y sus objetos de juicio (por su sensibilidad) no hayan sido restringidos para este tipo de búsqueda.

Lista de Expedientes

Jurisdicción: CIV - Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil

Tipo Parte: ACTOR

Parte: [Selecione una parte]

Expediente	Dependencia	Carátula	Situación	Ult. Act.
CIV 17883/1971	JUZGADO CIVIL 4 - SECRETARIA Nº 7	[Carátula]	ARCHIVO	30/04/2003
CIV 21959/1994	JUZGADO CIVIL 12 - SECRETARIA Nº 24	[Carátula]	ARCHIVO	4/06/2002
CIV 11277/2011	JUZGADO CIVIL 6 - SECRETARIA Nº 12	[Carátula]	PARALIZADO	18/01/2013
CIV 11277/2011	JUZGADO CIVIL 6 - SECRETARIA Nº 12	[Carátula]	EN LETRA	21/11/2013
CIV 12305/1999	JUZGADO CIVIL 22 - SECRETARIA Nº 43	[Carátula]	EN LETRA	19/09/2011
CIV 12305/1999	JUZGADO CIVIL 22 - SECRETARIA Nº 43	[Carátula]	EN LETRA	19/09/2011
CIV 11300/2003	JUZGADO CIVIL 18 - SECRETARIA Nº 35	[Carátula]	EN LETRA	28/10/2010
CIV 11369/2006	JUZGADO CIVIL 108 - SECRETARIA Nº 56	[Carátula]	EN LETRA	19/06/2007
CIV 11369/2006	JUZGADO CIVIL 108 - SECRETARIA Nº 56	[Carátula]	EN LETRA	21/11/2011
CIV 11369/2006	JUZGADO CIVIL 108 - SECRETARIA Nº 56	[Carátula]	EN LETRA	21/11/2011
CIV 10074/2010	JUZGADO CIVIL 24 - SECRETARIA Nº 48	[Carátula]	EN LETRA	6/11/2013
CIV 10718/2000	JUZGADO CIVIL 91 - SECRETARIA Nº 6	[Carátula]	EN LETRA	25/10/2011
CIV 10749/2012	JUZGADO CIVIL 61 - SECRETARIA Nº 91	[Carátula]	EN LETRA	19/12/2013
CIV 11048/2006	JUZGADO CIVIL 38 - SECRETARIA Nº 65	[Carátula]	VISTA	28/06/2012
CIV 85918/2010	JUZGADO CIVIL 27 - SECRETARIA Nº 53	[Carátula]	PARALIZADO	21/01/2013

[Siguiente](#)

A partir de la misma se podrá acceder al detalle de cada expediente informado, haciendo clic sobre el botón ubicado en la parte derecha de cada registro, presentando a continuación la pantalla con las actuaciones del mismo.

Expediente

Datos Generales

Expediente: [Carátula]

Jurisdicción: CÁMARA NACIONAL DE APELACIONES EN LO CIVIL

Dependencia: JUZGADO CIVIL 20 - SECRETARIA Nº 40

Sit. Actual: EN DESPACHO

Carátula: [Carátula]

Actuaciones | Intervinientes | Vinculados

#	OFICINA	FECHA	TIPO	DESCRIPCION / DETALLE	A.F.S.
040		13/01/2014	CAMBIO SITUACION DE EXPEDIENTE	EN DESPACHO	
040		13/01/2014	CAMBIO DE ESTADO DE EXPEDIENTE	SIN DEFINIR	
040		13/01/2014	CAMBIO SITUACION DE EXPEDIENTE	ARCHIVO - LEGAJO: leg 1	
040		13/01/2014	MOVIMIENTO	EXPEDIENTE ARCHIVADO	
040		13/01/2014	CAMBIO SITUACION DE EXPEDIENTE	EN DESPACHO	
040		13/01/2014	CAMBIO SITUACION DE EXPEDIENTE	EN LETRA	
040		13/01/2014	FIRMA DESPACHO	ACTA DIV.215: INCOMPARENCIA AMBAS PARTES	24 / 24
040		13/01/2014	CAMBIO SITUACION DE EXPEDIENTE	EN DESPACHO	
040		13/01/2014	RECEPCION PASE	CURADURIA PUBLICA OFICIAL Nº9	
040		13/01/2014	CAMBIO SITUACION DE EXPEDIENTE	GIRO	
040		13/01/2014	PASE	CURADURIA PUBLICA OFICIAL Nº9	
040		13/01/2014	CAMBIO SITUACION DE EXPEDIENTE	EN DESPACHO	
040		13/01/2014	CAMBIO SITUACION DE EXPEDIENTE	EN LETRA	
040		13/01/2014	FIRMA DESPACHO	CAMARA: ORDEN DE ELEVACION (SUCESSION)	23 / 23
040		13/01/2014	CAMBIO SITUACION DE EXPEDIENTE	EN DESPACHO	

Se han encontrado un total de 28 actuación/actuaciones.

En la pantalla presentada se mostrarán los datos principales del expediente (con la posibilidad en caso de tratarse de usuarios registrados de agregar o quitar de favoritos), el detalle de sus actuaciones, los intervinientes que participan y los expedientes vinculados a éste.

En el detalle de actuaciones puede verse o descargarse los despachos generados por los tribunales, la oficina generadora del movimiento, la fecha de ocurrencia, descripción y a que fojas se encuentra el documento en el expediente.

Consulta de usuarios registrados

Los usuarios registrados deberán identificarse al sistema (**Iniciar sesión**) mediante una identificación / contraseña

La imagen muestra la interfaz de usuario para iniciar sesión. En la parte superior, hay una barra de navegación con el texto 'Nueva Consulta' a la izquierda y los botones 'Registrarse' y 'Iniciar sesión' a la derecha. El título principal de la sección es 'Iniciar Sesión'. A la izquierda, hay un formulario con dos campos de entrada: 'Identificación' y 'Contraseña', seguidos de un botón 'Ingresar'. A la derecha, hay un panel de información con el título '¿Quién puede ingresar?' y tres secciones: 'Letrado', 'Interviente' y 'Usuario No Letrado'. Cada sección describe los requisitos de registro y el método de ingreso.

¿Quién puede ingresar?

Letrado
Todas aquellos que se encuentren registrados en el SAU (Registro de Usuarios Web del PJN).
Ingreso: Por medio del CUIL sin guiones (-) y con la misma contraseña con la que ingresa a dicho sistema.

Interviente
Todo aquel que se encuentre como interviniente de al menos una causa y se encuentre debidamente registrado en el SAU (Registro de Usuarios Web del PJN) como tal.
Ingreso: Por medio del CUIL sin guiones (-) y con la misma contraseña con la que ingresa a dicho sistema.

Usuario No Letrado
Todo usuario que se registre por medio de esta consulta o ya se encuentre registrada.
Ingreso: Por medio del e-Mail y la contraseña que se asignó al registrarse en la Consulta Web.

Existen dos tipos de Usuarios Registrados:

- 1) Usuarios existentes en el SAU (Sistema de Administración de Usuarios, principalmente letrados y partes). Se identificarán con su **CUIT** y **CONTRASEÑA**.
- 2) Usuarios No Letrados que poseen o se hayan registrado y posean una cuenta con expedientes en el nuevo sistema de consultas (o ya existente en el sistema de consultas anterior). Se identificarán con su **CORREO** y **CONTRASEÑA**.

Luego de su identificación, se presentará una lista con expedientes asociados a la cuenta que acaba de loguearse:

- ❖ Si la identificación es por medio del SAU (Sistema de Administración de Usuarios), se presentará la lista de causas donde dicho CUIT participa.
- ❖ Si la identificación es por medio de una cuenta de correo, se le presentará la lista de causas cargadas a este correo

Nueva Consulta

Mis Expedientes

Bienvenido(a)

Lista de Expedientes Favoritos

Personalizar Resultados

Solo expedientes en trámite

Expediente	Dependencia	Carátula	Situación	Últ. Act.
CAF 12345/2010	JUZGADO FEDERAL DE EJECUCIONES FISCALES TRIBUTARIAS Nº 5 - SECRETARIA Nº 17	EXPEDIENTE Nº 12345/2010 - SECRETARIA Nº 17	EN LETRA	26/04/2010
CAF 12345/2010	JUZGADO FEDERAL DE EJECUCIONES FISCALES TRIBUTARIAS Nº 1 - SECRETARIA Nº 1	EXPEDIENTE Nº 12345/2010 - SECRETARIA Nº 1	EN LETRA	26/04/2010
CAF 12347/2010	JUZGADO FEDERAL DE EJECUCIONES FISCALES TRIBUTARIAS Nº 2 - SECRETARIA Nº 6	EXPEDIENTE Nº 12347/2010 - SECRETARIA Nº 6	EN LETRA	26/04/2010

Se han encontrado un total de 3 expediente(s).

- En el listado aparecerán los expedientes que actualmente se encuentran en trámite, como se indica en la parte superior derecha de la pantalla. (en caso de querer visualizar TODOS, utilizar la personalización de resultados)
- El listado presentado posee orden alfabético por Carátula de los expedientes y la posibilidad de acotar los resultados utilizando la personalización de los mismos por medio del botón “Personalizar Resultados” en la parte superior izquierda, pudiendo acotar la búsqueda por los siguientes campos:

Lista de Expedientes

Personalizar Resultados

Jurisdicción

Seleccione una opción

Número/Año

 /

Carátula

Situación

SELECCIONE UNA OPCIÓN

☐ Ver todos los expedientes

Consultar

Registro de usuarios

(Importante: es recomendada para usuarios NO LETRADOS, ya que es conveniente que los letrados realicen su registro a través del SAU (Sistema de administración de usuarios y obtengan su CUIL y contraseña).

Para realizar su registro en el Sistema de consulta web se debe ingresar a la opción “Registrarse” en la parte superior derecha de la pantalla.

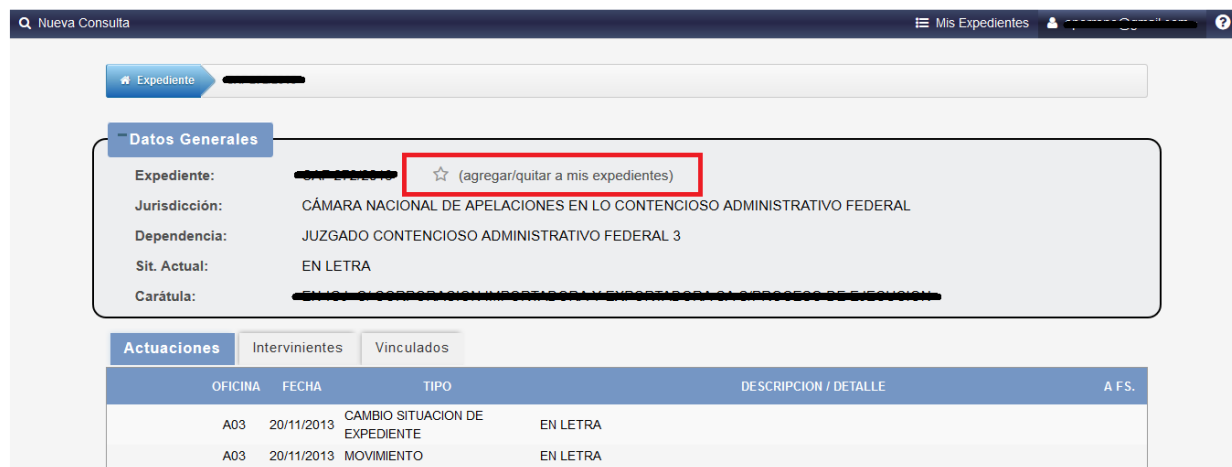


Se presentará a continuación un formulario para que complete sus datos personales, con la posibilidad de suscribirse a recibir mail de cortesía con las novedades en las causas que se agreguen a su cuenta.

Para finalizar se presiona el botón de “Registrarse” y se le enviará un mail a la casilla de correo registrada para que realice su confirmación y validación de la misma y poder comenzar a utilizar este servicio en el sistema.

Agregar/Quitar expedientes a la lista

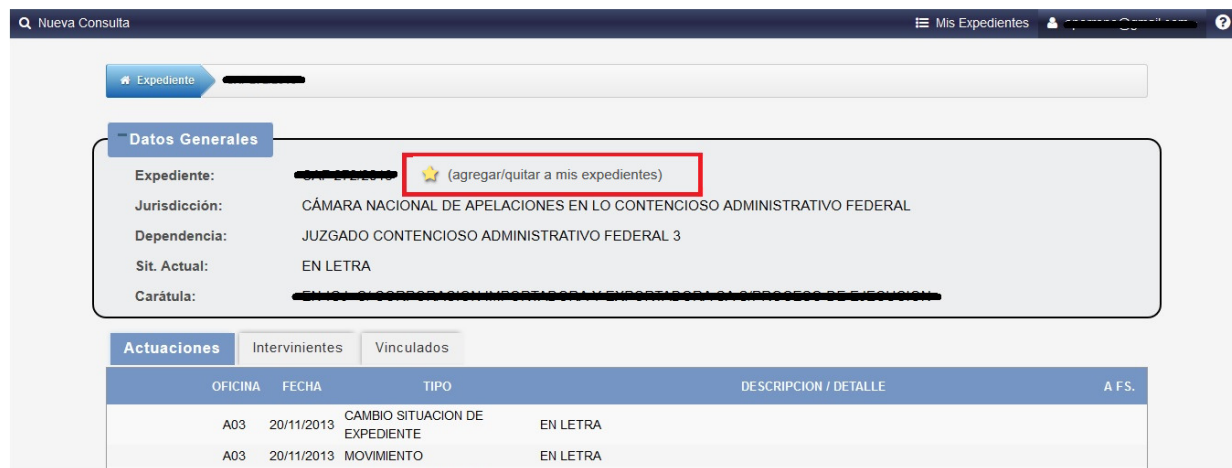
- A) **Agregar Expedientes:** Una vez identificado en el sistema, al realizar la consulta de alguno de ellos aparecerá en la pantalla un marcador en pantalla que indica si el mismo se encuentra agregado a nuestra lista como se muestra en la siguiente imagen encuadrado en color rojo:



The screenshot shows the 'Nueva Consulta' (New Search) page. At the top, there's a search bar and a 'Mis Expedientes' (My Cases) link. Below, the 'Expediente' (Case) section is highlighted. Under 'Datos Generales' (General Data), the case number is displayed with a red box around a star icon and the text '(agregar/quitar a mis expedientes)'. The case details include: Jurisdicción: CÁMARA NACIONAL DE APELACIONES EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO FEDERAL, Dependencia: JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO FEDERAL 3, Sit. Actual: EN LETRA, and Carátula: EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, REPUBLICA ARGENTINA, PROCESO DE EJECUCION. Below this, the 'Actuaciones' (Actions) tab is selected, showing a table of actions.

OFICINA	FECHA	TIPO	DESCRIPCION / DETALLE	A F.S.
A03	20/11/2013	CAMBIO SITUACION DE EXPEDIENTE	EN LETRA	
A03	20/11/2013	MOVIMIENTO	EN LETRA	

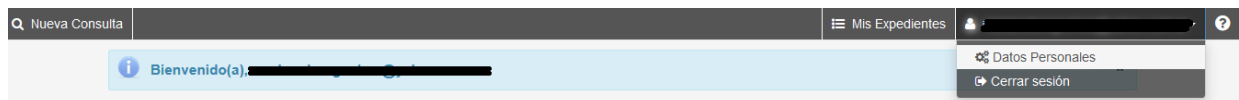
Al hacer 'clic' allí, quedará marcado el expediente y el mismo quedará incorporado a nuestra lista.



This screenshot is identical to the previous one, but the red box has been replaced by a yellow star icon, indicating that the case has been successfully added to the user's list. The rest of the interface, including the case details and the 'Actuaciones' table, remains the same.

Modificación de datos personales

Una vez ingresado al Sistema, se pueden actualizar sus datos personales ingresando al menú de “Datos Personales” ubicado en la parte superior derecha de la barra de menú, como se muestra a continuación:



En el formulario se puede realizar la actualización de datos y en caso de que el usuario identificado sea una cuenta registrada en la página, se podrá realizar el cambio de contraseña.

 **Datos Personales**

Puede actualizar sus datos personales utilizados en el Sistema de Consulta Web

Mail

Nombre Completo

☒ Suscripción a recibir mail de cortesía 

Actualizar Datos

 **Otros datos** **Cambiar Contraseña**

Aclaración: Si Ud. Es un Letrado/Parte/Interviniente, el cambio de contraseña está asociada al del registro por SAU (Sistema de autenticación de usuarios) por lo que debe dirigirse allí para realizar el cambio de la misma y automáticamente se verá reflejado el cambio en el Sistema de Consulta Web.

Consideraciones

- 1) Los expedientes de competencia **Penal y Familia**, solo podrán ser consultadas por los usuarios pertenecientes al **Registro de Usuarios Web del PJN**. Éstas se presentarán automáticamente al momento de que el usuario se identifica por su participación en la causa. (Ver usuarios registrados por medio de CUIL / Contraseña).
- 2) Los expedientes que se encuentren en situación restringida por los tribunales no podrán ser consultadas por el Sistema de consultas por ninguno de sus medios de acceso e identificación.
- 3) El acceso a expedientes vinculados será a través de sus principales